

Wir suchen eine(n) **Mitarbeiter/in** für den **Innendienst** (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kalkulation von Angeboten
- Prüfung von Policen
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Kundenanfragen
- Vertragswerk erstellen (Angebote, Verträge, Risikoanalyse, Ausschreibungen, Vollmachten, Beratungsprotokolle)
- Unterstützung der Außendienst Tätigkeiten
- Kompetenter Ansprechpartner der Geschäftspartner und Kunden in allen Bereichen

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in Bürotätigkeiten
- (idealerweise in der Versicherungsbranche – kein muss!)
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, usw.) – praktisches Wissen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Unser Angebot:

- ein flexibler Job mit direktem Kontakt zum Kunden
- ein angenehmes Arbeitsklima
- eine herausfordernde Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Entlohnung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Voll- oder Teilzeit

Wenn Du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung bist und Dir die Tätigkeitsbereiche zusagen, dann schicke uns Deine aussagekräftigen Unterlagen an **office@h-schwarzmann.at** oder schau einfach bei uns im Büro in Au vorbei.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

*Schwarzmann Versicherungsmakler GmbH
Am Stein 440
6883 Au*

*Telefon 05515/30056
www.h-schwarzmann.at*